

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

*LIKABEHANDLINGSPLAN
SAMT
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING*



KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Vilka lagar styr	sid 3
2	Vad är kränkande behandling?	sid 3
3	Övergripande ansvar	sid 3
4	Det förebyggande arbetet	sid 3
	a kartläggning av verksamheten	sid 4
	b kartläggning av de vuxna i skolan	sid 4
	c utbildning kring etik, moral och livsfrågor	sid 4
	d hur kan vi hålla god uppsikt?	sid 4
	e rastvaksrutiner	sid 5
	f hantering av vardagliga konflikter	sid 5
	g stärkt elevdemokrati	sid 5
	h engagerade vuxna	sid 5
5	Det åtgärdande arbetet	
	- rutiner som samtliga vuxna ska följa för att upptäcka trakasserier, kränkande behandling och mobbning	sid 5
	a så här gör vi vuxna i skolan	sid 5
	b varningssignaler	sid 5
	c hur vi uppmärksammar kränkningar av vuxna mot barn	sid 6
	d dokumentation	sid 6
6	Så här agerar vi vid trakasserier, diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling	sid 6
7	Föräldrasamverkan	sid 7
8	Personalens kompetensutveckling	sid 7
9	Skolans ordningsregler	
	vårt förväntansdokument	sid 7
10	Eleveamets organisation	sid 8
11	Skolhälsovårdens organisation	sid 8
12	Hur ser Utvärdering och revidering av denna plan ut	sid 9
13	Utvärdering av planerade åtgärder för läsåret 2010/2011	sid 9
14	Konkreta mål och beskrivning av skolans planerade åtgärder för läsåret 2011/2012	sid 14
15	Blanketten "dokumentation – vad har hänt?"	sid 15

1 VILKA LAGAR STYR?

Det finns många lagar och förordningar som reglerar vad vi i skolan ska göra. För denna plan ligger skollagen och diskrimineringslagen till grund. I Skollagens §9 finns det absoluta förbudet mot kränkande behandling.

2 VAD ÄR DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING?

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skär som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Barn och elever kan alltså inte diskriminera varandra (i juridisk bemärkelse)

Kränkande behandling

Det är handlingar som kränker barns värdighet. De kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan ske via mobil, sms eller mejl. Det kan vara nedsättande tilltal, rykten, förlöjligande, utfrysning, hot eller fysiskt våld. Kränkningar kan ske en gång eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier

Det är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna.

3 ÖVERGRIPANDE ANSVAR

Skolans huvudman har enligt Skollagens § 5 ansvaret för att personalen fullgör de skyldigheter som krävs för att förhindra diskriminering och kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att aktiva åtgärder genomförs. Det ska finnas ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som återspeglas i denna plan för vår skola.

Arbetet sker i samverkan med elevteamet. Elevteamet har en löpande diskussion kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer. Genom att hålla sig ajour med aktuell forskning/litteratur, inspirerar de varandra till att förbättra arbetet kring kränkande behandling. Det är viktigt att regelbundet ställa sig frågan "Vad kan vi lära oss av det som hänt?". Elevteamets diskussioner ger sedan ringar på vattnet till övrig personal.

4 DET FÖREBYGGANDE ARBETET

Det är viktigt att skolans sociala klimat är gott och att ett gott samarbete finns mellan vårdnadshavare och skola samt att det hela tiden upprätthålls. Det förebyggande arbetet ska syfta till

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det syftar också till att skapa goda demokratiska relationer samt en trygg lärmiljö. Arbetet ska ske både på individ-, grupp- och skolnivå. Det primära målet är att ingen i vår skola ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Det förebyggande arbetet ska vara en naturlig och återkommande del i vardagsarbetet, inte ett enskilt projekt. Det förebyggande arbetet har fokus på de riskfaktorer som framkommer i kartläggningen av verksamheten.

a kartläggning av verksamheten

Skolans kartläggning består Olweusenkäten för årskurs 3 till 5 och enkäten "Kartläggning av trivsel och trygghet" för årskurs F till 2. Dessa enkäter genomförs i april månad. Eleverna i årskurs 3 till 5 svarar på enkäten i skolan med de yngre barnen svarar på enkäten hemma i samverkan med sina föräldrar. Med utgångspunkt från resultaten på enkäterna diskuterar samtliga medarbetare i skolan sig fram till prioriterade åtgärder. Enkätfrågorna handlar om både hur eleverna känner sig samt hur eleven upplever att andra har det. En noggrann genomgång av enkäterna sker i förväg så att kränkande termer inte missförstås. Ge eleverna ord så att de förstår vad de olika begreppen betyder och kan stå för.

Resultaten på elevenkäterna redovisas också för föräldrar. Riskfaktorer blir synliga och därefter prioriteras vilka åtgärder som ska vara i fokus. Dessa redovisas i detta dokument. Efter genomförda åtgärder sker en utvärdering. Även denna finns med i detta dokument.

b kartläggning av de vuxna i skolan – "Enkät – psykosocial skydds rond".

Denna enkät har genomförts varje år till samtlig personal och innehåller frågor kring trivsel, gemenskap, känsla när man går till jobbet och hot om våld. Här finns även frågor om diskriminering och kränkande behandling med.

c utbildning kring etik, moral och livsfrågor

Detta läsår fortsätter arbetet med Olweusprogrammet i skolan. Detta innebär att all personal har ett särskilt ansvar att vara uppmärksamma på alla former av mobbning, våldbenägenhet, främlingsfientlighet, rasistiska tendenser, vandalism, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling av människor. Under våra personalkonferenser samt på lärar/fritidsmöten sker en kontinuerlig diskussion. I samtliga klasser genomförs en schemalagd Olweuslektion per vecka .

d hur kan vi hålla god uppsikt

Skolmiljön ska ses över regelbundet och på skydds ronden finns en punkt som syftar till att upptäcka platser där kränkningar kan ske. När de vuxna är ute ska de alltid vara utspridda på ett sådant sätt att de finns där barnen befinner sig. Barnen skall aldrig lämnas utan uppsikt. Förskolebarnen har dessutom extra noggrann tillsyn. De vuxna måste rastvandra när de rastvaktar. I den enkät som görs finns också tillfälle att ange vilka platser i skolan/på skolgården där barnen känner sig otrygga.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

e rastvaktsrutiner

Rastvaktsrutinerna ses över årligen för att garantera en så god uppsikt som möjligt. Det ska alltid finnas minst två vuxna ute samtidigt på skolgården. Olweusprogrammet fokuserar också på betydelsen av ett välfungerande, samordnat rastvaktssystem.

f hantering av vardagliga konflikter

Samtliga vuxna i skolan tar ansvar för att hjälpa eleverna att reda ut konflikter i vardagen. Det är ett viktigt led i att förebygga uppkomsten av kränkande behandling och trakasserier.

g stärkt elevdemokrati

Vi stärker elevdemokratin och elevmedverkan genom Olweusprogrammet, klassråd, elevråd och fritidsråd. Samtliga elever ska synas och känna sig respekterade. Vid ett flertal tillfällen per läsår arbetar eleverna i åldersintegrerade grupper från år F till 5. Dessa grupper stärker gemenskapen och vi-känslan i skolan.

h engagerade vuxna

Samtliga vuxna i skolan ska vara goda förebilder, ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna och till varandra samt tydligt markera att kränkande behandling inte tolereras. Det är allas ansvar att upptäcka och stoppa kränkande behandling. De vuxna ska vara tydliga auktoriteter som sätter klara och kända gränser och som agerar när något händer. De vuxna ska ha grundläggande kunskaper om hur kränkningar förebyggs, upptäcks och motverkas. Varje elev har en mentor dit andra vuxna vänder sig med det som hänt eleven.

5 DET ÅTGÄRDANDE ARBETET

- RUTINER SOM SAMTLIGA VUXNA PÅ SKOLAN FÖLJER FÖR ATT UPPTÄCKA TRAKASSERIER, DISKRIMINERING, MOBBNING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

a så här gör vi vuxna i skolan

- vi finns där barnen befinner sig
- vi är lyhörda för hur klimatet mellan barnen är
- vi observerar och lyssnar aktivt på barnen
- vi följer rastvaktsrutinerna
- vi dokumenterar

b varningssignaler

Om du som personal eller förälder funderar på om ett barn är utsatt för kränkande behandling kan du vara observant på följande tecken.

ändrat beteende
ovilja att gå till skolan
ont i magen

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

huvudvärk
vill inte berätta hemma hur det är i skolan
kommer hem med smutsiga eller sönderrivna kläder
har blåmärken
är ledsen eller nedstämd
oro/orolighet

Dessa tecken kan även bero på andra saker men behöver uppmärksammas och utredas.

c hur vi uppmärksammar kränkningar av vuxna mot barn

Samtliga vuxna och i ännu högre grad skolledningen ska vara observant på andra vuxnas beteende mot barnen. Vi måste träna oss på att kunna diskutera och ifrågasätta varandra. När upptäckt sker att en vuxen kränker ett barn ska man som personal prata med personen i fråga samt rapportera till skolledningen via dokumentet "vad har hänt".

d dokumentation

Samtlig personal dokumenterar misstankar/händelser om kränkningar, trakasserier och konflikter mellan barnen. För detta finns blanketten "dokumentation – vad har hänt?" (bilaga 2). Blanketten ska mejlas till berörd personal samt rektor samma dag.

Förvaring av dessa dokument svarar respektive mentor för. Det är viktigt att information om vad som hänt t.ex. på rasten eller på idrotten snabbt förmedlas så att den lärare som ska ha barnen efter händelsen kan ta itu med vad som hänt. Även om en konflikt kan ha startat via chatt, mejl eller på liknande sätt ska detta dokumenteras.

6 SÅ HÄR AGERAR VI VID TRAKASSERIER, DISKRIMINERING, MOBBNING ELLER ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

1. Någon av skolans personal får information om att någon blivit utsatt för trakasserier, diskriminering, mobbing eller annan kränkande behandling. Ej vid enstaka konflikter.
2. Dokumentation "vad har hänt" skrivs och delges, härigenom får rektor, berörd mentor och ansvarig fritidspersonal information om händelsen.
3. Vårdnadshavare informeras samma dag.
4. Mentor/ansvarig fritidspersonal informerar sig ytterligare om händelsen genom att prata med den som skrivit dokumentet "vad har hänt" samt med den elev som misstänks vara utsatt. Oftast kan mentor/ansvarig fritidspersonal själv lösa enstaka incidenter.
5. Rektor informeras.
6. Vid upprepade problem och mobbing löser arbetslaget situationen med berörda elever. Mobbaren/mobbarna hämtas en och en till samtal med mentor/ansvarig fritidspersonal. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att "prata ihop sig". Vid problem med elever från olika klasser är det självklart att all berörd personal samarbetar. Föräldrar till samtliga inblandade informeras om situationen. Samtliga samtal dokumenteras.
Samtalen ska vara lösningsinriktade och utgå ifrån att den som utsätter kan och vill förändra sitt beteende.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

7. Elevteamet informeras.
8. Eventuellt åtgärdsprogram upprättas. Eleven och dess vårdnadshavare ges tillfälle att medverka. Om skolan inte har nödvändig kompetens för att klara upp situationen tas hjälp utifrån.
9. Uppföljningssamtal ska hållas en vecka efter med den mobbade och mobbarna.
10. Om situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
11. Vid allvarigare kränkningar eller när situationen inte verkar kunna lösas behövs kanske en anmälan till socialtjänsten/polisen. Detta diskuteras då i ledningsgruppen och beslut tas där hur man ska gå vidare.
12. Samtliga åtgärder ska följas upp och när åtgärderna avslutats ska de utvärderas av ansvarig mentor och fritidspersonal.
13. Om personal misstänks för kränkande behandling av en elev är detta rektors ansvar.

Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat ska det utredas och dokumenteras skriftligt. Det är viktigt att ingripa direkt. Utredningen ska alltid ske med så stor hänsyn och respekt till den utsatte och övriga inblandade. All nödvändig information samlas in. Åtgärder och händelser ska noggrant dokumenteras på ett allsidigt sätt. Ansvarig för detta är i första hand elevens mentor. Utredningen bör söka utröna och analysera orsakerna till den uppkomna situationen.

7 FÖRÄLDRESAMVERKAN

Att ha en god föräldrakontakt är oerhört viktigt. Föräldrar, liksom skolan, har ett stort ansvar. Vi samarbetar med föräldrar genom vardaglig kontakt, utvecklingssamtal, i föräldrarådet, vid föräldramöten samt vid andra gemensamma sammankomster. Utvecklingssamtalen skall innehålla frågor där kunskap kan erhållas om eventuella misstankar kring kränkningar.

8 PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING

För att öka personalens kunskap inom detta område finns en kompetensutvecklingsplan. De personer som deltar i denna riktade fortbildning ska delge sina nyvunna kunskaper så snart efter som möjligt till övrig personal vid lämplig konferens i skolan, t.ex. lärarmöte, personalkonferens eller fritidsmöte.

Läsåret 2011/2012 ligger kompetensutvecklingens fokus på utbildning i Olweusmetoden samt på Enigmas ADHD-utbildning.

9 SKOLANS ORDNINGSGREGLER VÅRT FÖRVÄNTANSDOKUMENT

Skolans ordningsregler finns i vårt förväntansdokument.

Vårt arbete med denna plan är integrerat med arbetet med ordningsregler och präglas av ett helhetstänkande. Ordningsreglerna syftar till att skapa arbetsro i skolan. De ska självklart utformas med hänsyn till elevernas självkänsla och integritet. Av ordningsreglerna framgår vad konsekvensen

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

blir om eleverna bryter mot dem genom en åtgärdstrappa. I utarbetandet av ordningsreglerna är samtlig personal delaktig.

Ordningsreglerna presenteras tydligt i början av läsåret. De ingår i dokumentet "vårt förväntansdokument" som efter en noggrann genomgång i klassen läggs ut på SchoolSoft till samtliga föräldrar. Föräldern bekräftar och samtycker till innehållet i dokumentet. Det presenteras även på läsårets första föräldramöte. Därigenom blir det välkänt. Under läsåret uppmärksammas sedan detta dokument regelbundet.

Det är viktigt att skolans personal konsekvent markerar gränserna om någon bryter mot ordningsreglerna. En lärare har vissa disciplinära befogenheter. Läraren ska uppmana eleven att uppföra sig. Eleven kan även visas ut från klassrummet under återstående delen av en lektion. Ett yngre barn kan dock inte lämnas utan tillsyn. Eleven kan även stanna kvar i skolan i högst en timma efter skoldagens slut. Eleven får då inte lämnas ensam. Denna tid ska fyllas av meningsfulla uppgifter med koppling till skolarbetet.

Om ordningsreglerna bryts måste samtal föras på olika nivåer. Det kan vara t.ex. vara med eleven, med vårdnadshavarna, med rektor samt på elevvårdskonferens. Detta finns beskrivet i åtgärdstrappan. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas.

I situationer vid fysiskt våld, slagsmål och bråk måste skolans personal aktivt ingripa. Om det inte går att samtala får den vuxne handgripligen sära på elever eller hålla fast elev enligt nödvärnsrätten. Det får aldrig användas mer våld än vad nöden kräver. Detta får endast användas i akuta situationer. Elevers intolerans eller odemokratiska åsikter ska bemötas med öppen diskussion både i skolan och med hemmet. Skolan har ingen laglig skyldighet att polisanmäla. I tveksamma situationer bör skolan rådfråga polisen om vad som är lämpligt.

10 ELEVTEAMETS ORGANISATION

Rektor har huvudansvaret för elevvården och leder elevteamets möten. Teamet träffas regelbundet var tredje vecka. Tystnadsplikt råder kring elevteamets möten.

Läsåret 2011/2012 består elevteamet av

Kicki Kobdock Haak	rektor
Eija Olsson	4-5 Björken
Monika Bergström	3 Tallen
Kerstin Halvarsson	1-2 Eken
Lena Johansson	1-2 Lönnen
Katrin Forsberg	F Kastanjen
Fazel Delfi	fritids

11 SKOLHÄLSOVÅRDENS ORGANISATION

Skolan följer de riktlinjer som finns i Skollagen, kap.14, Skolhälsovård.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

- skolsköterska från Sollentunahälsan är på skolan i genomsnitt en dag varannan vecka samt kallas in vid behov
- skolläkare från Sollentunahälsan sköter de obligatoriska läkarbesöken
- skolpsykolog kallas in vid behov

Skolhälsovården är främst förebyggande. Den skall följa elevernas utveckling, och främja positiva levnadsvanor. Alla elever genomgår minst fyra hälsokontroller, jämt fördelade under skoltiden. Den första kontrollen sker under det första läsåret. Dessutom erbjuds syn- och hörselkontroller samt vaccineringsar.

12 HUR SKER UTVÄRDERING OCH REVIDERING AV PLANEN

Denna plan utvärderas och revideras varje läsår. Ansvarig för detta är rektor främst med hjälp av elevteamet men gällande målen samt de planerade åtgärderna, samverkar samtlig personal.

13 UTVÄRDERING AV PLANERADE ÅTGÄRDER FÖR LÄSÅRET 2010/2011

Mål 1 – att genomföra en väl genomtänkt elevenkät

Elevenkäten ska genomföras i april 2011. 3-5:orna gör Olweusenkäten och F-2:orna gör en liknande enkät på SchoolSoft. Olweusenkäten görs i skolan och F-2:ornas enkät görs hemma av eleverna tillsammans med sina föräldrar. Skolan presenterar och går igenom enkäterna innan de genomförs. Efter att samtliga svar inkommit ges ordentligt med tid för efterarbete och reflektion kring svaren. Svaren ligger till grund för planerade åtgärder inför kommande läsår.

Utvärdering

Enkäten genomfördes enligt tidsplan i samtliga klasser. F-2-orna gjorde enkäten i skolan och inte hemma som vi tänkt. Sammanställningen av Olweusenkäten görs i Norge och de resultat vi fick därifrån var missvisande då endast en del av elevsvaren redovisades. Detta gjorde att vi tyvärr inte kunde använda stora delar av enkätsvaren.

När revideringen av F-2:ornas enkät gjordes under en personalkonferens blev det otydligt vilka svarsalternativ som skulle vara med. Här måste vi lägga ner ett större arbete inför kommande läsår.

Hur ska vi få barnen att svara på frågorna utan att lägga in värderingar från deras egna lärare. Kommande läsår provar vi med att en lärare från 4-5 gör enkäten med samtliga 1-2-elever.

Vi lägger ner mycket diskussionstid på frågan om hur vi ska bemöta våra elever. Det är viktigt att vi visar dem respekt. Vi måste vara noga med att se barnens alla sidor. Att vara noga att visa på och dela med sig även gällande det bra barnen gör. Pojkar och flickor är olika. Pojkarna har ett "hårdare" bus vilket ibland innebär att vi vuxna talar med dem på ett hårdare sätt än med flickorna då de är lite mer timida. Det vi kan påverka är hur vi bemöter våra elever. Vi måste respektera dem och hjälpa dem att göra det rätta valet genom att respektera dem.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

Kamratstödjare på skolan. För 4-5or har det fungerat bra. För 1-2or har det varit svårare. De yngre har inte samma möjlighet att leka och hålla koll på andra elever. Vi måste fundera vidare på faddrar och äventyrsgrupper.

Frågan i enkäten "vet du någon som inte får vara med på rasterna" är en underlig fråga. Den bör kanske omformuleras. Alla frågor ska granskas för att det ska bli en riktigt bra enkät.

Vi diskuterade om hur vi ska upptäcka de ensamma eleverna. Vi måste identifiera barnen som inte mår bra i skolan. Vi måste hitta ett system där alla barnen blir synliga. Fritids har en tydlig bild av vilka som väljer att vara själv. Den kunskapen måste alla få.

Mål 2 – att genomföra lektioner i Olweus varje vecka

Samtliga klasser har en lektion i Olweus varje vecka. De yngre barnens lektion är ca 30 min och de äldres 45 min. Lektionen genomförs efter samma rutin vid varje tillfälle. Barngruppen sitter på stolar i ring. De har alltid samma platser. Lektionen startar med en genomgång av Olweus körregler och därefter sker samtal och diskussioner efter i förväg uppgjorda frågor. En vuxen leder lektionen och en annan vuxen är alltid med som observatör. Observatören för protokoll över vad som sker och vad som sägs under lektionen. Dessa anteckningar ligger sedan som grund för kommande lektion. En sammanställning av anteckningarna utgör också material för ytterligare diskussioner om klimatet i klassen och i skolan.

Utvärdering

För år 3 har behovet att få ihop gruppen varit primärt då barnen kommer från två klasser. Det har inte blivit Olweusmöten varje vecka eftersom det har varit många nationella prov. Mötena har inte samma struktur varje gång.

F-klassen har följt strukturen. Eken har inledningsvis haft fast struktur men inte under senare tid. Lönnen har följt strukturen men inte haft livskunskap kontinuerligt. År 4 och 5 har från början haft strukturerade samtal en gång i veckan men övergått till samtal i flick- och pojkggrupper.

Vi diskuterar om man kan ha lösryckta lektioner eller ska vi se det som en helhet där detta arbete pågår konstant och ständigt. Det är svårt att förstå innebörden i ordet mobbning för barnen i förskoleklassen.

Vi är nöjda med att vi nu fått en gemensam grund och ska fortsätta med diskussionerna med jämna mellanrum för att ventilera hur vi arbetar vidare med Olweus i varje klass. Vi ska titta på vad som är aktuellt i varje klass för ögonblicket? Vi fortsätter att på personalkonferenser och i elevteamet att arbeta med aktuella frågor kring Olweusarbetet med eleverna och vuxna.

Mål 3 - att öka tryggheten på toaletter, på skolgården samt i omklädningsrummen på idrotten.

Våra toaletter kommer att genomgå en renovering under hösten 2010. Toaletter och handfat byts ut, väggar målas och golvet beläggs med klinkers. Allt för att få en trevligare toalettmiljö. Samtal ska ske om hur man beter sig utanför toaletten när någon annan är där samt vad man ska tänka på när man själv är på toaletten.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

Rastvaktsschemat ska vara genomtänkt och de vuxna måste sprida ut sig på skolgården. Detta sker i enlighet med Olweus tankar.

I omklädningsrummen ska prioriteringar ske så att det där det behövs alltid finns vuxna som kan garantera trygghet.

Utvärdering

Toaletterna är nu renoverade och de har blivit mycket trevligare. Vi måste se över så låsen fungerar bra. Papperskorgarna ska sättas upp på väggarna. Barnen verkar uppleva toaletterna som en mer trygg plats som inte är äcklig.

Rastvaktsschemat har diskuterats på Olweusmötet. Det vore bra att rastvaktarna går omlott med varandra om det är praktiskt möjligt. Vi ska sprida ut oss när vi är ute. Detta har oftast fungerat. Om man ska vara frånvarande när man har rastvakt måste varje vuxen ta sitt ansvar och se till att någon täcker upp. Vi måste kommunicera med varandra för att stämma av hur det fungerar när jag som rastvakt försvinner. Detta har ibland inte fungerat.

I omklädningsrummen har det fungerat mycket bättre när det har funnits en i varje omklädningsrum. Eleverna i år 4 och 5 har inte en vuxen i varje omklädningsrum men de är snabba på att byta om. Kicki har inte bestämt om det är viktigt att duscha efter idrotten hon känner sig kliven till om de ska eller inte. I höst får vi veta vilket beslut hon tar.

I skolgårdsundersökningen anger 17 % av eleverna att de känner sig otrygga i rinken. Vi anser detta som en förvånansvärd hög siffra. Vi spekulerar i om det beror på att det är mycket bråk och konflikter i rinken. En del elever, framförallt de yngre vågar egentligen inte vara i rinken för att fotbollsspelarna skjuter så hårt men de vill gärna spela fotboll. De finns brister när det gäller att följa regler, välja lag med mera. Det är på liv och död när man spelar på stort allvar. Barnen skriker i rinken och mot varandra och språket är inte alltid så vårdat. År 4 och 5 har börjat spela mer med varandra då ett större samspel skett genom idrottslyftets deltagande. Barnen peppar varandra mycket mer nu och de ser varandra och samarbetar. De yngre barnen har betydligt svårare för att spela och samarbeta som lag. Det är bra när en vuxen är med och spelar och visar hur det ska gå till. Vi måste hitta vägar för att få igång intresset hos barnen. Viktigt är att vi vuxna behöver bli mer aktiva. Detta har inte alltid fungerat så bra.

Vi ställer oss frågan om vi ska låta barnen få vara utanför gränsen lite mer? Gör vår nuvarande gräns att skolgården är för liten för barnen att leka på? Ska gränsen gå vid berget där barnen tycker om att leka? Vi har en oro för vad som ska hända om de inte är under uppsikt. Det kanske kunde fungera man får med sig en vuxen. Då kanske man kan utvidga gränsen eller att barnen säger till vad de tar vägen. Det vore bra man vidga gränsen för våra elever i 3-5:an? Det är hela tiden en kompromiss mellan kontroll och frihet.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

Mål 4 - att alla barn får arbetsro under lektionerna.

Samtliga klasser har tydliga klassrumsregler som går igenom och som ständigt hålls uppdaterade. De elever som har ett bra beteende ska lyftas fram så att de som stör kan se förebilder i dem. Vårt förväntansdokument hålls levande.

Utvärdering

Klassrumsreglerna har gått igenom under Olweuslektionerna. Det har varit viktigt att lyfta fram positivt beteende, det som vi kallar för "Birgittametoden". I år 4-5 har ett "stjärnsystem" införts där eleverna själv satte upp reglerna. Stjärnsystemet var individuellt och inte kollektivt och användes dagligen. Detta för att eleverna skulle bli medvetna om sitt eget beteende och ta eget ansvar. Under slutet av veckan fick de eleverna som uppfyllt kraven en liten uppmuntran. Eleverna som skötte sig bra fick gå hem tidigare, de andra fick stanna kvar i klassrummet och arbeta en gång var fjärde vecka. Systemet kommer att fortlöpa under hösten.

I år 1-2 har vi förstärkt önskat beteende genom att lyfta fram de elever som suttit tysta och som lyssnat. En ständig påminnelse om de gemensamt uppsatta klassrumsreglerna har förekommit. Även i år 1-2 har de elever som inte fått arbeten gjorda ibland fått stanna kvar efter skoldagen och arbeta klart. Vi får fundera vidare på om i sådant fall hur ett sådant arbete kan fortlöpa under fritidstid.

Mål 5 – att förbättra användandet av dokumentet "vad har hänt".

Samtliga vuxna använder sig av detta dokument. Kopior skickas alltid till berörda lärare samt rektor. Dokumenten uppmärksammas regelbundet på elevteamets möten. Hur dokumentet ska användas finns mer detaljerat beskrivet i "den röda tråden".

Utvärdering

Vi har inte varit duktiga på att använda dokumentet "vad har hänt". Diskussionen när ska vi skriva dessa dokument och inte har förts men inte gjort så stora resultat. Vi behöver bli tydligare med vad dokumentet ska användas till och när. Här kan vi använda åtgärdstrappan som något vägledande. På elevteamet ska vi bli bättre på att lyfta fram dessa dokument. Olycksfall måste också dokumenteras på något sätt. "Vad har hänt"- dokument används vid konflikter eller om en elev betett sig illa samt vid olycksfall. Fritids meddelar att det är svårt att få tid till en skriftlig dokumentation. Det finns dokument uppkopierade i lärarrummet. Ett förslag är att ta med sig ett papper ut på skolgården för att inte behöva gå in.

Mål 6 – att få en större gruppkänsla i skolan

Vi använder våra klassrumsregler. Vi har regelbundna aktiviteter i blandade åldersgrupper. Genom att vi har färre elever i F, 1-2:orna och 3:an finns större möjlighet till samhörighet. Genom att vi endast har två åldersgrupper i 4-5 finns också där större möjlighet till gruppkänsla då barnen nu är närmare varandra i ålder.

Utvärdering

Vi har blivit mer segregerade på så vis att varje klass håller sig för sig själv. Det finns en rädsla hos de yngre barnen för de äldre eleverna. Vi har tidigare diskutera vikten av ett

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

faddersystem. Ett förslag är att de äldre eleverna leker med de yngre eleverna, t.ex. genom att arrangera en lek under lunchrasten. I år 1-2 har eleverna i omgångar suttit och ätit tillsammans med eleverna i förskoleklassen. Vi funderar vidare.

Mål 7 – att utveckla elevernas sociala kompetens

De vuxna ska föregå med gott exempel och ha en samsyn kring hur de visar elever till rätta. Detta arbetar vi med i Olweus. Vi reagerar direkt mot alla fula ord.

Utvärdering

Detta knyter an till att få en ökad gruppkänsla i mål nummer sex.

Montessoripedagogiken genomsyras av att vi inte pratar över huvudet på någon eller ropar elevens namn över rummet. Det är viktigt att vi är goda förebilder och påminner varandra. Om det är en elev som är orolig och har svårt att sitta still och som ofta får tillsägelser, är det viktigt att inte ropa ut elevens namn så att det befästs och upplevs negativt hos eleverna.

Reagerar vi när eleverna säger fula ord? Inte tillräckligt bra, vi kan alltså bli bättre. Alla medarbetare har en vision om nolltolerans mot ett ovårdat språk i skolan och vi måste påminna och hjälpa varandra på ett konstruktivt sätt.

Mål 8 – att få föräldrarna att känns sig trygga när de lämnar sina barn hos oss

Vi har en regelbunden kommunikation med föräldrarna. De känner sig trygga med att vi hör av oss när det händer något speciellt. Vi agerar snabbt och följer denna plan när något som inte borde hända ändå händer.

Utvärdering

Ungefär hälften av föräldrarna har genomfört 2011 år föräldraenkät på Schoolsoft. Svarsfrekvensen är ungefär lika stor som tidigare år. Enkäten 2011 var inte anonym mot 2010 års enkät. Sammanfattningsvis är omdömet bra från föräldrahåll. Eleverna trivs bra i skolan och föräldrarna blir väl bemötta, två mycket viktiga frågor. Vad gäller Schoolsoft så behöver vi bli tydligare att lyfta fram de dokument vi har arbetat fram så att vi vet att föräldrarna tar del av dem. Skolans inomhusmiljö ligger lågt i denna enkät. Åtgärder har genomfört, bl.a. genom renovering av toaletterna.

Utomhusmiljön har fått lägre resultat än förväntat. Det är viktigt att se de möjligheter som utomhusmiljön erbjuder och inte begränsa eleverna. Vi diskuterade vikten av att vidga elevernas skolgård (större område) högre upp i åldrarna. Det är även viktigt att ställa sig frågan "varför kan jag inte säga ja?". Rastvakterna måste tillsammans kunna bestämma vad som känns säkrast då, så får vi återkomma vid ett senare tillfälle. Det är viktigt att vi är eniga om vad som gäller utomhusmiljön. Vi har en bra skolgård men det centrala är hur vi utnyttjar den.

Fritids är inte nöjda med föräldrarnas utlåtande kring fritids. Siffran är lägre än tidigare år. En konkret åtgärd är att fler utflykter kommer att genomföras framöver. Ett annat förslag är att kontinuerligt diskutera med sina ansvarselever vad de tycker om att göra på fritids och vad som skulle kunna bli bättre.

14 KONKRETA MÅL OCH BESKRIVNING AV SKOLANS PLANERADE ÅTGÄRDER FÖR LÄSÅRET 2011/2012

MÅL 1 ATT GENOMFÖRA ELEVENKÄTER

Under vårterminen ska elevenkäter genomföras av samtliga elever. 3-5:orna använder Olweusenkäten som görs under skoltid och som sedan skickas till Norge för bearbetning. F-2:ornas enkät förbereds på en personalkonferens och genomförs av en lärare i 3-5:an. Vi gör också en skolgårdsundersökning där vi ser vilka platser som eleverna anser vara trygga respektive otrygga.

Enkäterna är det huvudsakliga kartläggningmaterialet inför arbetet med revidering av likabehandlingsplanen. Vi gör en noggrann analys av svaren.

MÅL 2 ATT GE ELEVERNA TILLFÄLLE ATT DISKUTERA LIVSFRÅGOR VARJE VECKA

Vi har en gemensam värdegrund i Olweusmetoden men arbetet i klasserna ser olika ut. Vi väver in diskussioner om livsfrågor i både svenska och i SO-ämnena. Varje klass avgör vad som är aktuellt för stunden att ta tag i.

MÅL 3 ATT ÖKA TRYGGHETEN PÅ SKOLGÅRDEN

Vi prioriterar tryggheten på skolgården då fjolårets enkät visar på att det är här de flesta elever känner en otrygghet. Vårt rastvaktsschema samt fritids utomhusplanering är genomtänkt och täcker samtliga områden på skolgården där barnen befinner sig. De vuxna sprider ut sig och är observanta.

När det är aktivitet på rinken ska det alltid finnas ett vuxet öga där. När det är fotboll, basket eller andra lagspel ska respekt och omtanke alltid råda. Det är viktigt att både äldre och yngre barn ges utrymme att vara med på sina villkor. De vuxna ska delta aktivt.

MÅL 4 ATT ÖKA ARBETSRON

Vår skolmiljö ska präglas av studiero. Vi har ordningsregler som gäller för hela skolan och även tydliga klassrumsregler. Vi lyfter fram de elever som har ett bra beteende som förebilder.

MÅL 5 ATT ANVÄNDA "VAD HAR HÄNT"-DOKUMENTET

Detta dokument ska användas aktivt. Det ska skrivas samma dag som "något har hänt" och mejlas till berörd personal och rektor. Föräldrar ska alltid omgående kontaktas när dokumentet skrivs.

MÅL 6 ATT UPPNÅ EN ÖKAD GRUPPKÄNSLA I SKOLAN

Vi ska ha regelbundna aktiviteter i åldersblandade grupper. Vi har äventyrsgrupper där det ingår elever från förskoleklass till årskurs 5. Dessa grupper ska också träffas med enbart förskolebarn och årskurs 5-elever. De äldre eleverna ska ibland äta med de yngre samt även vara med på deras raster.

KISTA MONTESSORISKOLA

2011/2012

MÅL 7 ATT UTVECKLA ELEVERNAS SOCIALA KOMPETENS

Vår skola är en social mötesplats. Att visa respekt och omtänksamhet är viktigt. Eleverna måste få stöd och vägledning för att kunna fungera i en social gemenskap. Det kan t.ex. vara att utveckla kunskap om turtagning, artighet och kunskap om beteende i olika matsituationer

MÅL 8 ATT HA TRYGGA FÖRÄLDRAR

Vi har en tät kommunikation med våra föräldrar. Vi samverkar och informerar regelbundet. Varje elev har en mentor i skolan. De som går på fritids har också en kontaktperson där. Vi tar reda på föräldrarnas synpunkter genom vår årliga föräldraenkät.

MÅL 9 ATT ANVÄNDA ETT VÅRDAT SPRÅK

Vi reagerar omedelbart när vi hör fula ord eller när språket är ovårdat.

15 BLANKETTEN ”DOKUMENTATION – VAD HAR HÄNT?”

datum: **klockslag:**

var? (ringa in lämpliga alternativ)

klassrummet korridoren matsalen skolgården idrottssalen

idrottsomklädningsrum på väg till skolan på väg från skolan

annan plats:

vilka barn var inblandade:

vilka vuxna var närvarande:

rubrik för händelsen:

beskrivning av händelsen:

övrigt, vidare kontakter:

detta dokument gäller följande elev:

ansvarig mentor:
