

KISTA MONTESSORISKOLA

Kastrupgatan 15

164 41 Kista

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV - ledighet utöver 10 dagar/läsår

Ifylles av eleven och vårdnadshavaren

elevens namn

klass

önskad ledighet fr o m - t o m

antal dagar

tidigare uttagen ledighet
under läsåret (antal
dagar)

orsak till ledigheten

resmål

23§ av 3 kap, 11§ skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Ansvarig lärare kan bevilja 1-2 dagars ledighet. Rektor kan bevilja ledighet upp till 10 dagar/läsår. I undantagsfall kan längre ledighet beviljas. Längre ledighet ska alltid föregås av ett möte mellan föräldrar, lärare samt vid behov även rektor.

Skolan har ett ansvar för att varje elev ska nå målen för godkänt. För att nå målen garanteras eleven ett visst antal undervisningstimmar per läsår och ämne. Om föräldrar söker ledighet för sitt barn ansvarar de för att barnet tar igen de missade kunskaperna.

elevens namnteckning

vårdnadshavarens namnteckning

Ifylls av klassföreståndaren

tillstyrks

avstyrks

beviljas

beviljas ej

datum

klassföreståndarens underskrift

Detta arbete skall eleven göra under sin ledighet
- se bifogat dokument

Styrelsens beslut

beviljas

beviljas ej

datum

rektors underskrift